

# 招 生 簡 章

## (日语学科)



2027年度 4月生

学校法人 瓶井学園  
日本理工情報专门学校  
日本医療福祉専門学校

〒533-0015 大阪府大阪市東淀川区大隅1-1-25  
TEL: 06-6329-6553 (代表) FAX: 06-6321-0861  
URL: <http://www.kamei-nihongo.com> E-mail: [info@kamei.ac.jp](mailto:info@kamei.ac.jp)

| 目次           | ページ |
|--------------|-----|
| I 招生课程       | … 1 |
| II 入学资格      | … 1 |
| III 选考方法     | … 1 |
| IV 报名手续      | … 1 |
| V 入学手续       | … 4 |
| VI 学费        | … 4 |
| VII 报名到入学的流程 | … 5 |
| VIII 其它      | … 5 |

# 日语学科

## I 招生课程

| 课程名称             | 招生对象                          | 入学时间 | 定员                                     | 上课时间                                               | 总学习时间                     |
|------------------|-------------------------------|------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| 2年<br>升学<br>课程   | 该课程为准备报考日本的高等教育机关（大学或专门学校）所设。 | 4月   | 日本理工情报专门学校<br>60名<br>日本医疗福祉专门学校<br>40名 | 5天/周<br>（周一～周五）<br>上午：9：05～13：10<br>下午：13：35～17：40 | 共计<br>1800小时<br>（1年900小时） |
| 1.5年<br>升学<br>课程 |                               | 10月  | 日本理工情报专门学校<br>20名<br>日本医疗福祉专门学校<br>20名 | * 日语的授课分为上午班和下午班。入学后，以分班考试的成绩来确定班级。                | 共计<br>1350小时              |

## II 入学资格

- 1 在日本以外的国家完成12年以上学校教育、或完成同等学历教育，入学时满18周岁以上。  
（毕业5年以内优先。）
- 2 本校特别认可的与第1项条件相符者。
- 3 有强烈的学习欲望和明确的学习目的者。
- 4 具有N5或相当于N5以上日语能力者。
- 5 家庭经济条件良好，有支付留学经费能力者。

## III 选拔方式

根据申请资料以及现地面试或线上面试结果进行选拔。

现地考试和面试的时间将由本校联系申请人本人或代理人

（学校审查完后，由本校通知结果）

## IV 申请手续

### 1 报名期间

4月生 ： 8月～10月下旬  
10月生 ： 2月～ 5月中旬

### 入管审查结果发表日（预定）

次年 2月下旬  
8月下旬

## 2 申请资料

### (1) 申请人本人的资料

| 申请资料          | 提交时的注意事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入学愿书          | 学校指定表格<br>* 学校名、毕业时间、工作单位的信息等必须要与证书或证明书等原件一致<br>* 小学入学时不满5周岁、或超过8周岁以上，需提交毕业小学开具的入学年龄证明。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 留学理由书         | 学校指定表格<br>* 具体陈述到日本学习日语的原因、目的以及完成日语学习后的计划。<br>* 最终学校毕业满5年以上申请者，要在留学理由书中具体陈述日语学习目的、计划报考学校的名称、专业名称以及完成学业回国后的计划                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 誓约书           | 学校指定用纸 * 申请人亲笔签名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 最终学历的毕业证明     | 最终学历的毕业证书的原件，或毕业证明原件。【原件】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 认证书（只限中国）     | ①普通高中毕业，需大学统考成绩认证<br>②大学、大专、职业高中毕业，需要毕业证（学历）认证<br>申请网址：全国学位以及研究生教育发展中心 <a href="http://www.cdgd.edu.cn">www.cdgd.edu.cn</a><br>或 中国高等教育学生信息网（学信网） <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a>                                                                                                                                                                              |
| 最终学历的成绩证明     | 最终学历的成绩表（从入学到毕业）【原件】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 在学证明（毕业预定证明）  | 只限高中毕业预定者，或大学在读、毕业预定者 【原件】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 在职证明（退职证明）    | 只限有职业者，或有过工作经历者 【原件】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 日语能力有无的相关证明   | 日语能力考试5级以上的合格证以及成绩单 【原件】<br>①BJT商务日语能力考试・JLRT听读解考试（笔试） 300分以上<br>②J. TEST实用日语检定F级以上或FG级考试 250分以上<br>③NAT-TEST 5级以上<br>④STBJ标准商务日语考试 350分以上<br>⑤TOPJ实用日语运用能力考试 初级A以上<br>⑥J-cert生活・职能日语检定 初级以上<br>⑦JLCT外国人日语能力鉴定 JCT5以上<br>⑧实践日语交流检定/Bridge (PJC Bridge) C- 以上<br>⑨JPT日语能力考试 315分以上 JPT Elementary 68分以上<br><br>考试不合格的情况下，需提交日语学时证明【原件】（请注明：教育机构的地址、联系方式、具体的学习期间、每周的学习时间、到目前为止已学习的时间） |
| 照片（4 cm×3 cm） | 6 张（3个月之内的近照・正面免冠・服装要正式・白色背景）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 护照            | 照片页（如有来日履历，需要所有的海关手续页的复印）<br>没有护照的，请尽快申请<br>申请来不及的，请身份证的复印件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## (2) 经费支付人的资料

| 材料内容                        | 提交时的注意事项                                                                                                                                               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 经费支付书                       | 学校指定表格<br>* 请按照表格规定，具体填写经费支付理由、支付金额以及支付方法等<br><b>* 如经费支付人在日本，请参照本页4注意事项的第(8)项</b>                                                                      |
| 在职证明                        | 原件<br>* 必须使用标明公司全称，地址，电话的公函纸。必须要标明发行人姓名，职务。<br>* 如经费支付人是公司第一把手（总经理或公司法人等），请提交「法人营业执照」的复印件<br>* 如经费支付人是个体经营，请提交「个体营业执照」的复印件                             |
| 收入纳税证明                      | 原件<br>* 必须使用标明公司全称，地址，电话的公函纸。必须标明发行人的姓名，职务。<br>* 要1年或3年3年的收入及个人所得税记录<br>* 如果经费支付人是个体经营，必须要提交税务局的1年或3年的纳税单复印件。<br>* 如果经费支付人居住在日本，或是日本人，请参照本页4注意事项的第(8)项 |
| 存款证明<br>存单（定期存折）            | 存款证明中至少要有相当于300万日元的留学资金。<br>* 上述存款金额的「存单」或「定期存折」的复印件                                                                                                   |
| 「资金形成过程<br>说明书」极其相关<br>证明资料 | 没有银行流水帐的情况，由经费支付人书写一份说明书，具体陈述上述留学资金的形成过程，并提交相关证明资料。<br>如：活期或定期存折的复印，定期存款的结算单复印，股票或基金的出售明细，住宅出售契约书以及房款到账证明等的复印                                          |

## (3) 其它资料

| 材料内容           | 提交时的注意事项                                                                                                            |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 户口本<br>亲属关系公证书 | 家庭全体成员的「户口本」复印件以及「亲属关系公证书」的原件<br>户口本的内容，特别是学历、服务处所、职业，必须要与所交证明资料一致。<br><b>* 如果经费支付人居住在日本，或是日本人，请参照本页4注意事项的第(8)项</b> |

## 3 申请方法

请在报名期间内将申请资料直接提交本校，或通过EMS国际特快专递邮寄到本校。

## 4 注意事项

- (1) 入学愿书、留学理由书、经费支付书等资料填写后，必须要由申请人本人或经费支付人本人亲笔签名。
- (2) 所有用中文开具的证明（证书）必须附日语翻译。日语翻译的右下方要注明翻译者的姓名和职业。
- (3) 必须提交3个月之内的开具的最新证明材料。原件中不得有修改的痕迹，否则无效。
- (4) 必须提交A4尺寸的复印件。不得两面复印。可以缩小但不可放大。
- (5) 有过申请日本留学被拒签经历者，一定要如实告知学校，以便能完善地准备申请资料。**
- (6) 伪造资料一经发现，本校将马上取消其申请资格。
- (7) 资料不全时（包括有漏填等）将不予递交入管。
- (8) 经费支付人在日本居住，或是日本人时，经费支付人所需资料如下：
  - ① 经费支付书（本校指定表格）
  - ② 在职证明（如是公司最高领导，须提交公司的登记簿謄本）
  - ③ 纳税证明（由市、区役所开具的证明 原件）
  - ④ 存款证明（残高证明）

- ⑤ 存折复印件
- ⑥ 住民票（需包括同居家庭全体成员的内容）  
※如经费支付人是在日外国人时，还需提交“在留卡”的复印件。
- ⑦ 与申请人关系的证明资料（户籍证明、居民登记证明、亲属关系公证书等）

(9) 必要时需要追加提交申请人的相关资料。

(10) 申请资料提交入管后，除毕业证书等原件以外，一律不予退还。如需退还，请在报名时提出。

(11) 经费支付人必须对入学后的申请人，全面负起包括学费、生活费及升学在内的责任。

※ 经费支付人在日本的情况下 原则上，希望住在关西附近，收入稳定，有独立经济能力的人。

## V 入学手续

1 被入取后，本校将发行「入学许可书」、向大阪出入国在留管理局提出「在留资格认定证明书」申请。取得「在留资格认定证明书」后，需交纳学费，本校确认学费到款后，将邮寄「入学许可书」以及「在留资格认定证明书」。收到材料后，请申请人到日本驻中国大使馆办理留学签证。

2 其它注意事项

(1) 汇款期限内未缴纳学费者，将有可能被取消入学资格。

(2) 在入学年度开始日4月1日（或10月1日）的前一天即3月31日（或9月30日）为止，正式提出退学申请的情况下，扣除入学选考费、入学金之后将余额退款给申请人。

(3) 取得「在留资格认定证明书」之后，在日本驻中国大使馆申请签证而遭拒签时，扣除入学选考费将余额退还给申请人。另外，取得来日签证后，提出退学的情况，扣除入学选考费、入学金后将余额退款给申请人。

※（2）（3）退款时，将扣除事务手续费以及银行汇款手续。

(4) 4月1日（或10月1日）以后提出退学申请的情况，根据规定，已缴纳的学费不予退还。

（所缴纳的学费将被充当取消费用）

## VI 学费

| 科 目          | 金 额       | 缴纳期限                       |
|--------------|-----------|----------------------------|
| 选考费          | 20,000日元  | 「在留资格认定证明书」交付后，请在本校指定期间内缴付 |
| 入学金          | 60,000日元  |                            |
| 学费（1年）       | 660,000日元 |                            |
| 教材费（1年）      | 20,000日元  |                            |
| 校外教学费（1年）    | 20,000日元  |                            |
| 学生厚生费（1年） ※注 | 16,000日元  |                            |
| 初年度学杂费       | 796,000日元 |                            |

· 银行的汇款手续费，由汇款人承担。

· 申请接机的同学，需另外付费6,000日元

### ※注

学生厚生费中（保险费12,300日元、健康管理费3,700日元）包含「灾害伤害综合补偿保险」费和体检费。

「灾害伤害综合补偿保险」是可以让留学生安心在日生活的保险。遭遇意外事故，或者意外受伤、或者意外使他人受伤，或不注意损坏他人物品时，该保险可按以下情况支付赔偿金。赔偿内容如下：

- 1 偿还因事故、生病等产生的治疗费用（齿科除外）。与学生加入的「国民健康保险」一起使用，医疗费零负担。
- 2 骑自行车（摩托车、汽车除外）意外损坏他人物品，或使他人受伤时，该保险可支付其所需赔偿费和医疗费。
- 3 该保险还支付住院时需亲属来日时的路费等费用。另外还支付因重伤、重病等需要回国时所需的交通费用。

**但是，上述保险中有免责事项。**

\* 「国民健康保险」

在日本居住1年以上的外国人必须加入该医疗保险。加入后国家将支付医疗费70%，个人只需支付30%。

留学生1年的保险费大约22,000日元。留学生入学后到区政府办理加入手续。

## VII 从申请到入学的流程

报名、提交申请资料、参加本校面试、合格后被录取



本校对申请资料进行审查后，提交大阪出入国在留管理局办理「在留资格认定证明书交付申请」



大阪出入国在留管理局将「在留资格认定证明书」的批复情况通知本校

4月生：第二年2月末      10月生：同年8月末



本校将「在留资格认定证明书」的批复情况通知申请人本人或中介公司  
接到本校通知后，申请人或中介公司将学费在指定期间内汇款至本校



确认汇款到帐后，本校将「在留资格认定证明书」、「入学许可书」等资料的原件以及「赴日指南」邮寄给申请人本人或中介公司



申请人持「在留资格认定证明书」等资料到日本驻中国大使馆或领事馆办理签证申请手续



签证批复后请迅速通知本校，并请在本校的指定日期到达日本



赴日入校后，将进行分班考试



开学典礼、入学教育、正式上课

## VIII 其它

### 1 在日生活费

- (1) 除学费以外，每月的平均生活费（含宿舍费）大约需要10万日元。
- (2) 仅仅依靠打工来支付学费和生活费会很困难，需要家长提供一定的资金支持。
- (3) 来日时请携带半年的宿舍费以及办理宿舍入住手续费（只限住宿舍者），大约25万日元。
- (4) 请携带约50万日元作为来日后半年的生活费。

### 2 打工

「留学」签证，原则上不能打工。所以留学生打工时，必须持有出入国在留管理厅签发的「资格外活动许可」取得许可后可从事出入国在留管理厅允许范围内的工作，1周可打工28个小时。（暑假、寒假、春假等长假期每天允许打工8小时）。【参考：打工月收入约10万日元】

### 3 居住（学校提携的宿舍）

- (1) 为了能让学生们安心，专心地学习，本校为留学生提供宿舍。入住学校宿舍，需至少签约半年。  
居住未满半年提前解约，宿舍费不予退还。
- (2) 宿舍费用（办理入住手续时，需缴纳六个月的租金以及一个月的租金的事务手续费）。
- (3) 如果与在日亲属同住时，请事先告知本校。本校将与同住亲属进行面谈并进行家访，同时需要同住亲属签署书面保证。

# 大阪校

| 宿舍名称                                            | 租金/月                                               | ※居住形式        | 浴室          | 洗手间 | 厨房<br>冰箱 | 洗衣机 | 备注                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|-------------|-----|----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>学园公寓</b><br>公寓<br>(2室1厅、3室1厅)<br>总面积约50平方    | 28,000日元<br>(2室1厅)<br>26,000~27,000日<br>(3室1厅)     | ○            | 公用<br>(带浴缸) | 公用  | 公用       | 公用  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•带书桌、床、空调</li> <li>•房租中含水费、网费</li> <li>•个人负担电费、煤气费</li> </ul> |
| <b>学园公寓第2公寓2楼</b><br>公寓<br>(1室户)<br>总面积约15平方    | 30,000日元                                           | ◎<br>(全部电气化) | 独用          | 独用  | 独用       | 独用  |                                                                                                      |
| <b>学园公寓第2公寓3楼</b><br>公寓<br>(2室1厅)<br>房间面积约15平米  | 28,000円                                            | ○            | 公用<br>(带浴缸) | 公用  | 公用       | 公用  |                                                                                                      |
| <b>日ゼミ公寓</b><br>公寓<br>(2室户)<br>总面积约35平方         | 15,000円<br>(1人 / 1部屋3人)<br>22,000円<br>(1人 / 1部屋2人) | ●            | 公用          | 公用  | 公用       | 公用  |                                                                                                      |
| <b>ボネールTAKIGAWA</b><br>公寓<br>(1室1厨户)<br>面积约20平米 | 32,000円                                            | ◎<br>(全部电气化) | 独用<br>(带浴缸) | 独用  | 独用       | 独用  |                                                                                                      |
| <b>女子寮</b><br>独栋建筑<br>(4室1厅)<br>一个房间约10平方       | 26,000円 (3階)<br>24,500円 (2階)                       | ○            | 独用<br>(带浴缸) | 独用  | 独用       | 独用  |                                                                                                      |

※居住形式：◎独自居住、○独自卧室（合租）、●合租